

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GOGOSU

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 (1)- Potrivit legii, in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor declarati alesi la sedinta de constituire a consiliului local se va face de catre prefect , prin ordin.

(2) – Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor locali declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta.In acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare, daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand in acest scop alt ordin.

(3) – Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor locali declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) – Inaintea emiterii ordinului prevazut la alin(3), prefectul va verifica daca listele de candidati depuse de partidele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti, in caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) – Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza, la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr.67/2004 privind alegerile locale, cu modificarile si completarile aparute ulterior, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor participa toate partidele politice si aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

electorale care au depus initial liste de candidati ,precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare .

Art.2 La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales ,chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata .

Art.3-(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia ,care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri ,precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei .Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri locali .

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza ,in timpul careia se constituie grupurile de consilieri locali,potrivit Statutului alesilor locali,iar secretarul unitatii administrativ teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia ,dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor,asa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscriptie.Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor locali alesi care ocupa functii incompatibile,potrivit legii,cu calitatea de consilier .

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul,dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii .

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata .

Art.4 (1) La reluarea lucrarilor consilierii locali declarati alesi vor alege prin vot deschis ,exprimat prin ridicare de maini ,o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali.Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta,comisia de validare este aleasa pe intreaga perioada a mandatului .

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin(2).Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual ,prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire ,iar rezultatul va fi consemnat in hatararea nr.1.

Art.5 Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar,cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.6 (1)-Dupa alegerea comisiei de validare ,presedintele dispune o noua pauza ,in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier ,pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta,si vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor.In acest scop se incheie un proces -verbal.

(2) Daca primarul ,al carui mandat a fost validat a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier ,va fi examinat,in vederea validarii dosarul

supleantului ,respectiv supleantilor de pe aceeași lista ,in ordinea in care au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral ,potrivit prevederilor Legii 67/2004.Invalidarea se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa .

(5) In cazul in care ,pana la data validării ,un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales ,la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat,urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7 (1)-Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordinea alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta .Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemneaza in Hotararea nr.2 care se comunica deindata consilierilor care au absentat motivat.

Art.8 (1) –Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numărul de consilieri locali stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

“Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. .Asa sa-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune dupa următoarea procedura:secretarul comunei va da citire jurământului ,dupa care consilierii validati se vor prezenta ,in ordine alfabetica ,in fata unei mese special amenajate ,pe care se afla un exemplar din Constitutia Romaniei si Biblia.Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si ,daca este cazul,pe Biblie, va pronunta cuvântul”jur” ,dupa care va semna jurământul de credinta ,care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semneaza in doua exemplare .Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare ,iar al doilea se inmaneaza consilierului local .

(4) Consilierii pot depune jurământul fara formula religioasa .In acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii locali care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept ,fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.In acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic ,alianței politice sau alianței electorale respective,daca pana la validarea mandatului partidele politice si alianțele respective confirma in scris apartenența la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea jurământului de către cel puțin doua treimi din numărul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin Hotararea nr.3.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1

PRESEDINTELE DE SEDINTA

Art.9 (1)-Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta . Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie . Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni .

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta ,acesta preia conducerea lucrarilor consiliului local .

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in Hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constatator .Ele nu produc efecte juridice ,neputand forma obiectul unor actiuni in justitie .

Art.10 (1)-Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) Conduce sedintele consiliului local ;
- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotarari ,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii,cu precizarea voturilor pentru,a voturilor contra si a abtinerilor ;
- c) Semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul -verbal ;
- d) Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintei ;
- e) Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a Consiliului ;
- f) Aplica,daca este cazul ,sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sanctiuni .

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege.de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local .

SECTIUNEA A-II-A

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11 (1)-Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret .

(2) Propunerea de candidaturi pentru alegerea viceprimarului de face de catre oricare dintre consilieri sau grupuri de consilieri .

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot .

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata ,putandu-se folosi ,la alegere,una dintre urmatoarele modalitati :

a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-l aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul;

b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "Da" în dreptul numelui celor pe care dorește să îl voteze;

c) Alte modalități, la alegerea consiliului local.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr.5. Pe durata exercitării funcției de viceprimar, acesta își păstrează mandatul de consilier local, având drept de vot în ședințele consiliului local ~~606054~~ județul Dolj.

Art.14 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a-III-a

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15 (1)-După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16 (1)-Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia ,in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului .Au dreptul sa participe la sedintele sale si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt,de regula,publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotara ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi,sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17 (1)-Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de consiliul local,in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului .

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti,de catre consiliul local,avandu-se in vedere ,de regula,optiunea acestora,pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului local ,un consilier poate face parte din 1-3 comisii ,din care una este comisia de baza.

Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.18 Fiecare comisie de specialitate isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun ,cate un presedinte si cate un secretar.

Art.19 (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a)analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b)se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c)intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate ,pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local ,daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.20 (1) -Atributiile presedintelui comisiei de specialitate sunt urmatoarele:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia ,daca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art.21 (1)-Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte atributii prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau presedinte.

Art.22 (1)-Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului incauza nu I se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa da Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea din comisie.

Art.23 Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora I se solicita avizul.

Art.24 (1)-Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezinta secretarului comunei, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art.25 Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 (1) -Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27 Daca in urma dezbaterilor din consiliul local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.29 (1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.30. Operatiunile desfasurare in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora, se stabilesc prin Hotararea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA a-IV-a ALTE DISPOZITII

Art.31 (1)-Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei care a validat mandatul, prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art.32 (1)-Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art.33 Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise in ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in procesul -verbal de sedinta.

Art.34(1) Comuna ~~60605~~ are un secretar, numit de prefectul judetului conform prevederilor legale. Secretarul comunei este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice. Secretarul se bucura de stabilitate in functie.

Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functie.

Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu poate fi sot, sotie sau ruda de gradul intai cu primarul sau cu viceprimarul, sub sanctiunea eliberarii din functie.

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, incetarea raporturilor de serviciu si regimul disciplinar ale secretarului unitatii administrativ-teritoriale se fac in conformitate cu prevederile legislatiei privind functia publica si functionarii publici.

Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului in revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
 - b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
 - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor locali;
 - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
 - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
 - f) asigura procedurile de convocare a consiliului local, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul-verbal al sedintelor consiliului local si redacteaza hotararile consiliului local;
 - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - h) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, iar daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
 - i) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
 - j) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul comunei indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna desfasurare si organizare a sedintelor consiliului.

Secretarul indeplineste atributiile prevazute de art.117 din legea 215/2001-Legea Administratiei Publice Locale-republicata.

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1

DEFASURAREA SEDINTELOR

Art.35 (1)-Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde :

- a) proiecte de hotarari ;
- b) rapoarte ale comisiilor de specialitate ;
- c) rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului local ;
- d) Timpul acordat declaratiilor politice
- e) Timpul acordat intrebarilor ,interpelarilor petitiilor si altor probleme care se supus dezbaterii consiliului local ;

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului ,consilierilor, secretarului ,comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-a fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei inainte de intoemirea avizului de catre comisia de specialitate ,spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie .

Art. 36 (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.37 (1) Dezbaterea problemelor se face ,de regula,in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul .Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si,daca este cazul,sefului compartimentului care a intocmit raportul .

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii pot participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant ,in functie de obiectul dezbaterii.El poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor,precum si timpul total de dezbateri a proiectului .Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri ,iar cand sunt probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri ,in functie de marimea acestuia.

Art.38 (1) Presedintele de sedinta, va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal, sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

Art.39 Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterilor unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.40 Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.41 In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta, poate intrerupe dezbaterile. El poate sa aplice sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.42 Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a-2-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.43 (1)-Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.44 (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostiinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-a fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si a depune amendamente.

Art.45 (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimitt materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea lor.

Art.46 (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local ,intocmeste un aviz cu privire la adoptarea, sau ,dupa caz respingerea proiectului sau propunerii examinate.Daca se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri,cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.47 Proiectele de hotarari si celelalte propuneri insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a-3-a PROCEDURA DE VOT

Art.48 (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste la propunerea presedintelui de sedinta,ce modalitate de vot se va folosi ,in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.49 (1) Votarea prin apel nominal de desfasoara in modul urmatoar :
presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordine alfabetica.Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra" in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.50 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa,fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi de regula cuvintele "Da " sau "Nu" .

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna.La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului , sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

Art.51 (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti,in afara da cazul in care,prin lege sau regulament,se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul necesar, legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.52 Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat.

Art.53 Proiectul de hotarare sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.54 (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor si unitatilor subordonate .

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut .

(3) Cei intrebati vor raspunde de regula imediat sau daca este posibil la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Art.55 Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut .Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral la proxima sedinta potrivit solicitarilor autorului interpelarii .

Art.56 (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului , iar compartimentul , serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral .

Art.57 (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitie consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizeaza modul de solutionare al petitiilor.

Art.58 (1) Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile publice locale in conditiile Legii nr.544/2001 , informatii de interes public, cu modificarile si completarile aparute ulterior.

PROCEDURI PRIVIND PARTICIPAREA CETATENILOR SI A ASOCIATIILOR LEGAL CONSTITUITE LA PROCESUL DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVA SI LA PROCESUL DE LUAREA DECIZIILOR

A.DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE

Art.59(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in cadrul autoritatii administratiei publice locale, in raporturile stabilite intre ele cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora ,in cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune ,sa-l afiseze la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului .

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus publicului la cunostiinta in conditiile alin(1) cu cel putin 30 de zile inainte de supunere spre analiza,avizare si adoptare de catre autoritatile publice locale.Anuntul va cuprinde :

- a) o nota de fundamentare
- b) o expunere de motive sau ,dupa caz;
- c) un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus
- d) textul complet al proiectului actului respectiv ;
- e) termenul limita ;
- f) locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri sugestii,opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) La publicarea anuntului autoritatea administratei publice locale va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri,sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(4) Conducatorul autoritatii publice locale va desemna o persoana din cadrul institutiei responsabila pentru relatia cu societatea civila care sa primeasca propunerile sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(5) Proiectul de act normativ se trimite spre analiza si avizare autoritatii publice interesate numai dupa definitivarea,pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alun.(3).

(6) Autoritatea publica locala este obligata sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ ,daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(7) Dezbaterile publice,in toate cazurile,cand se organizeaza acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea date si locului unde urmeaza sa fie organizate.Autoritatea publica in cauza trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de act normativ in discutie.

B.DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art.60 (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

- a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice locale ,si se transmite cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- b) Anuntul trebuie adus la cunostiinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris cu valoare de recomandare referitor la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- c) Anuntul va contine data,ora si locul de desfasurare a sedintelor publice precum si ordinea de zi.

(2) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila;

(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice stabilite de persoana care prezideaza sedinta publica.

Art.61 Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.62 (1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice locale.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.59 alin.(7) au valoare de recomandare.

Art.63 Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul autoritatii publice locale in cauza.

Art.64 (1) Autoritatile publice locale prevazute la art.4 din Legea nr.52/2003, cu modificarile si completarile aparute ulterior, sunt obligate sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar sedintele publice pot fi inregistrate.

(2) Inregistrările sedintelor publice, cu exceptia celor prevazute la art.6 din Legea nr.52/2003, vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public, cu modificarile si completarile aparute ulterior.

Art.65 (1) Autoritatile publice prevazute la art.4 din Legea nr.52/2003, cu modificarile si completarile aparute ulterior, sunt obligate sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala care va cuprinde elementele prevazute de art.12 alin.(1) pct.a-g din Legea nr.52/2003.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

Art.66 (1) Orice persoana care se considera vatamata in drepturile sale prevazute de Legea nr.52/2003, poate face plangere in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Plangerea si recursul se judeca in procedura de urgenta si sunt scutite de taxa de timbru.

Art.67 Sanctiunile pentru nerespectarea Legii nr.52/2003 sunt prevazute in art.(14-15) din Legea nr.52/2003, cu modificarile si completarile aparute ulterior.

CAPITOLUL V

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.68 Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatie de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art.69 (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si al comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.70 Schimbarile survenite in activitatea consilierilor in timpul exercitarii mandatului se aduc la cunostiinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora .

Art.71 (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local este obligatorie .

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului ,respectiv a presedintelui comisiei,daca are motive temeinice.

Art.72 Consilierul local care absenteaza nemotivat va fi sanctionat potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art.73 Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul local. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.74 (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local ,precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa acesta poate crea un post cu activitate permanenta la comuna pe care vor fi incadrate ,prin hotarare, persoane care au studii superioare,de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin.(1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local,iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii.Comisia de concurs se stabileste de consiliul local .

Art.75 Salarizarea persoanelor prevazute la art.74 se face potrivit legilor in vigoare privind salarizarea personalului bugetar,iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art.76 (1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate potrivit art.74 daca acestea au pregatire profesionala corespunzatoare,sau de un aparator ales ,in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel.

(2) In situatiile prevazute la alin (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art.77 (1) Posturile prevazute la art.74 nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice,cu modificarile si completarile aparute ulterior, Legea nr.247/2002-cu modificarile si completarile ulterioare.

