

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei GOGOSU, județul Dolj, conform prevederilor OUG nr.7/2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.486 din 02.04.2026;
- raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 487 din 02.04.2026;
- Nota justificativă detaliată nr. 488 din 02.04.2026 privind măsurile adoptate și impactul financiar, întocmită și asumată de Primarul comunei Gogosu, în calitate de ordonator principal de credite, de Consilierul din *Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale Achiziții Publice și Urbanism* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogosu și de secretarul general al comunei, responsabilul de gestionarea activității de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogosu,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gogosui.
- procesul verbal nr. 475/01.02.2026 încheiat între Primarul Comunei Gogosu și reprezentanții salariaților desemnați conform procesului verbal nr. 474/01.04.2026
- adresa nr. 3160/13.03.2026 prin care Instituția Prefectului Dolj a comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026;
- anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică, în temeiul prevederilor art.7 alin 2 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

Văzând comunicarea Instituției Prefectului Județului Dolj cu nr. 3160 din 13.03.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr. 380 din 17.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- art. XL alin. (1), alin. (3), alin. (6), **alin. (7) litera a)**, alin. (8), alin. (12) și alin. (13) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 53/2003 -privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere :

- HCL nr. 13/15.03.2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Gogoșu aprobarea organigramei, statului de funcții;

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică- art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) În vederea încadrării în numărul maxim de posturi prevăzute în adresa nr 3160/13.03.2026 prin care Institutia Prefectului Dolj a comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026, se aprobă, la propunerea Primarului Comunei Gogosu, reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogosu

(2) Se aproba **reorganizarea structurilor** functionale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gogosu, organizate ca **compartimente, prin comasare**, respectiv :

a) **Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale Achiziții Publice și Urbanism**, structura cu 2(doua), posturi funcții publice de execuție astfel :

- un post de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat
- un post de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ocupat

b) **Compartimentul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse umane, Asistentă Socială și Monitorul Oficial Local**, structura cu doua posturi, functie publica de execuție astfel :

- un post de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupat
- un post referent, clasa III, grad profesional superior, ocupat

Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice și Urbanism, Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse Umane, Asistentă Socială și Monitorul Oficial Local, rezultat din comasarea celor 2 compartimente, de la lit a) si b), va avea o structură de **2(două) + 2(două) posturi, funcții publice de execuție, astfel:**

- un post de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupat
- un post de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat
- un post de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ocupat
- un post referent, clasa III, grad profesional superior, ocupat

Art. 2. (1) În vederea încadrării în numărul maxim de posturi prevăzut adresa nr .3160/13.03.2026 prin care Institutia Prefectului Dolj a comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026, se aprobă în conformitate cu prevederile **art. XL alin. (7) litera a) din OUG nr. 7/2026** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale reducerea cu un post, respectiv **desființarea funcției publice de execuție de referent superior, clasa III** din cadrul Compartimentului Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse Umane, Asistentă Socială și Monitorul Oficial, care reprezintă 20 % din totalul posturilor ocupate.

(2) Cheltuielile de personal ale compartimentului Asistență socială vor fi prevăzute în bugetul local 2026, la capitolele bugetare corespunzătoare.

Art.3. (1) Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, **conform anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(2) Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, **conform anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, **conform anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii organizări a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gogoșu, se prevede un termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Gogosu.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gogoșu nr. 13/15.03.2024 și orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de Consiliul Local al Comunei Gogoșu.

Art. 6. (1) Impotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării. În acord cu prevederile art. 7. din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul - secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau al aparatului.

Art.7 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Comunei Gogosu


Art.8 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și totodată se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Dolj;
- Primarului Comunei Gogosu;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Tuturor structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gogosu;

INITIATOR,
Primar,
Ing.Bărăgan Janin Cristian



Aviz de legalitate,
Secretar General al Comunei Gogosu
Jr.Jianu Marius Viorel

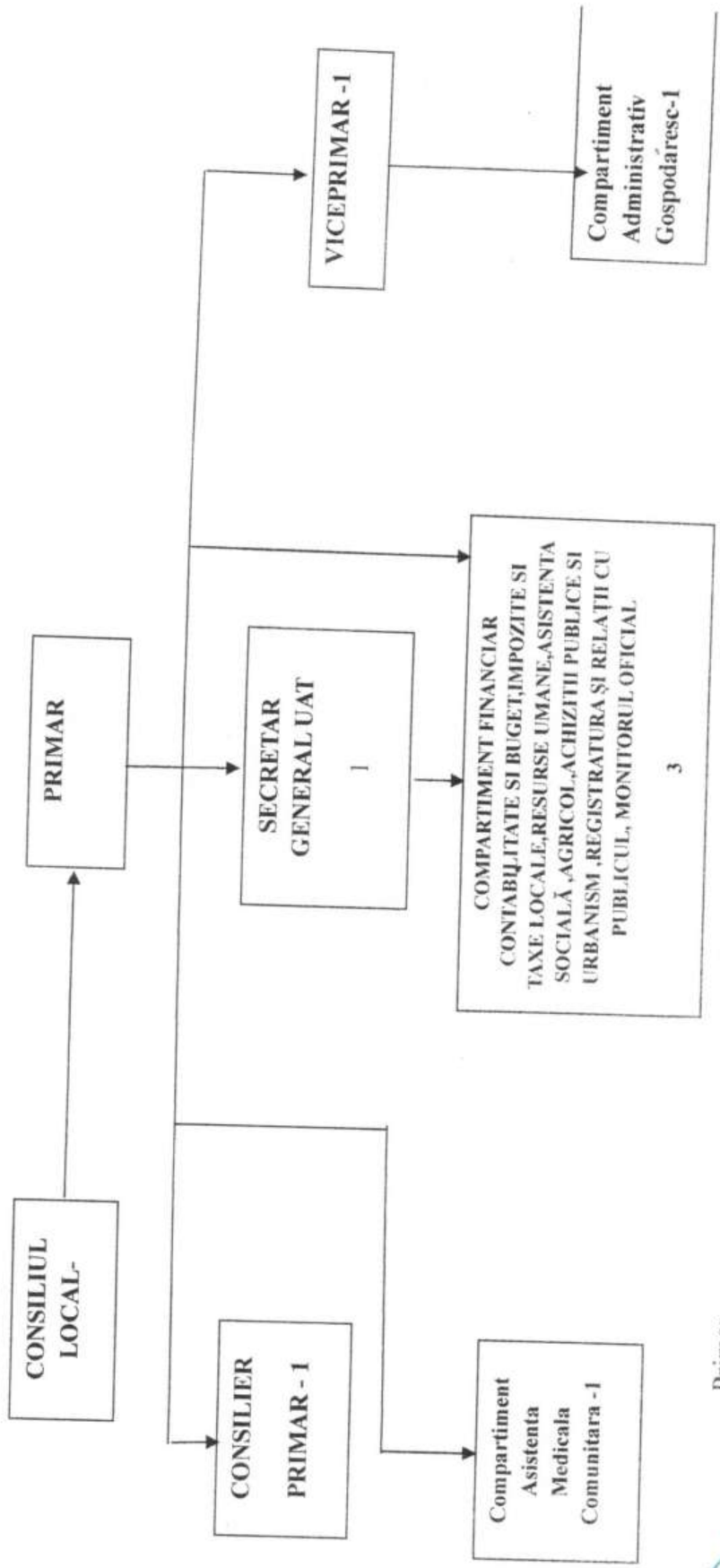


ROMÂNIA

Comuna GOGOȘU, județul DOLJ

Anexă nr.1 la HCL NR. ___/2026

ORGANIGRAMA



Primar,
Ing.Bărăgan Janin Cristian

Secretar General Comună

Jr.Jianu Marius Viorel

Președinte Sedință

STAT DE FUNCTII NOMINAL AL COMUNEI GOGOSU, JUD.DOLJ

NR · CR T	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	Funcția contractuala		Treapta profesio nala Grad I	Nivelul studiilor	Obser atii
			De conduc ere	De executie				De conduc ere	De executie			
1	BARAGAN JANIN CRISTIAN	PRIMAR										
2	MOMEA ILEANA VIORICA	VICEPRIM AR										
3	JIANU MARIUS VIOREL	Secretar general al U.A.T				II	S					
4	GELEMAN CA PETRISOR	Consilierul primarului							consilier		G/M/S	
Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice și Urbanism, Agricol, Registratură și Relații cu Publicu, Resurse Umane, Asistentă Socială și Monitorul Oficial Local												
5	MARTIN PAULA CAMELIA			Consilier	I	PRINCIPAL	S					
6	STUPARU ANDREI MARIUS			Inspector	I	ASISTENT	S					
7	ȚIȚIRIGĂ MARIANA			Consilier	I	SUPERIOR	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC												
8	ENACHE NICOLAE FLORIN								Guard			

COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA					
9	VACANT				Post except potriv art. II alin (2) dir OUG n 63/201
				ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	M

FUNCTII	Numar de posturi		Total
	Ocupate	Vacante	
Nr. total functii de demnitate publica	2	0	2
Nr. total de functii publice	6	0	6
Nr. total de functii publice de conducere	1	0	1
Nr. total de functii publice de executie	3	0	3
Nr. total de functii in institutie	2	0	2
	8	0	8
Nr. total de posturi exceptate potrivit art. III alin (2) din OUG nr. 63/2010 pt modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pt stabilirea unor masuri financiare aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare	0	1	1

Asistent medical comunitar : Total posturi 1; Post vacant-1-post exceptata de la stabilirea numarului maxim de posturi

Data:02.04.2026

PRIMAR

Ing. Baragan Janin Cristian

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Presedinte Sedinta

Jr. JIANU MARIUS-VIOREL

Consilier Local



REFERAT DE APROBARE

privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei , a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei GOGOSU , județul Dolj , conform prevederilor OUG nr.7/2026

În temeiul prevederilor art.136 alin 1 și 8 pct.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect **reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei , a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei GOGOSU , județul Dolj , conform prevederilor OUG nr.7/2026** , în susținerea caruia formulez prezentul referat

În vederea optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogosu este necesară o adaptare la standarde calitative superioare a modului de organizare și funcționare a instituției.

Această adaptare presupune actualizări și modificări structurale care să conducă la o eficientizare a mecanismelor operaționale, la o claritate sporită în ceea ce privește responsabilitățile fiecărui compartiment și la o utilizare mai bună a resurselor umane disponibile.

Propunerile pentru modificarea și actualizarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal vizează următoarele obiective majore:

a) Încadrarea în numărul maxim de posturi aplicabil comunei Gogosu, comunicat oficial de Instituția Prefectului – Județul Dolj, prin adresa nr. 3160/13.03.2026, cu respectarea limitărilor impuse de legislația în vigoare și a principiilor de responsabilitate bugetară;

b) Organizarea optimă a activităților și asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment al aparatului de specialitate;

Totodată, modificările propuse sunt fundamentate pe următoarele necesități identificate: - adaptarea structurii de personal la volumul actual și viitor al activităților desfășurate la nivelul comunei;

- întărirea capacității instituționale în vederea respectării normelor de transparență, integritate și responsabilitate administrativă;
- asigurarea continuității și calității serviciilor publice oferite cetățenilor, printr-o repartizare echilibrată a sarcinilor și responsabilităților;
- respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate în utilizarea resurselor umane și financiare.

Prin urmare, având în vedere cadrul legislativ incident, adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. **3160/13.03.2026** , raportul de specialitate întocmit de persoana cu atribuții de Resurse Umane și nevoia reală de eficientizare a activității instituției, se supune atenției Consiliului Local Gogosu , proiectul de hotărâre **privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei , a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei GOGOSU , județul Dolj , conform prevederilor OUG nr.7/2026**



PRIMAR

Ing.Bărăgan Janin Cristian

**Raport de specialitate la
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei GOGOSU, județul Dolj, conform prevederilor OUG nr.7/2026

Legislația care reglementează structura și numărul de posturi precum și categoria de funcții din cadrul UAT-urilor, implicit și cele referitoare la aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gogosu, este reprezentată în principal de:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța de Urgență nr. 63 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
4. Art. X, XL și XLIII din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ- teritoriale;
5. art. X punctul 6 și art. XL alin. (7) lit.adin O.U.G. nr. 7/2026 privind încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform punctelor 1-6 din anexa la O.U.G. nr.7/2026;
6. Art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 **Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- modificările legislative incidente, respectiv Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare îi concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- evitarea blocajelor în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului U.A.T.Comuna Gogosu;
- crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor municipiului și care să fie orientată către aceștia;
- armonizarea cu legislația în vigoare;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, reducerea cheltuielilor de personal, precum și obținerea unui randament maxim în ceea ce privește activitatea autorității publice locale;

- evitarea suprapunerii atribuțiilor atât între structurile funcționale, cât și în ceea ce privește funcțiile de conducere, având ca principal scop eliminarea situațiilor care generează diluarea răspunderii;

- necesitatea optimizării funcționalității administrației publice locale, având drept scop asigurarea cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, reducerea timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri.

Pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare din aparatul de specialitate al primarului Comunei Gogoșu autoritățile administrației publice locale pot aloca sume din veniturile proprii încasate și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Având în vedere necesitatea creării condițiilor pentru asigurarea continuității operaționale a Sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice și a evitării unor eventuale blocaje în desfășurarea activităților la nivelul entităților publice și ținând cont că luarea tuturor măsurilor necesare pentru respectarea angajamentelor asumate privind asigurarea capacității instituționale și financiare a U.A.T. Gogosu pentru realizarea performanței în domeniul de activitate, aspecte ce vizează interesul public general și constituie situații urgente și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, se impune luarea de urgență a unor măsuri prin care să se asigure cadrul necesar pentru întărirea capacității operaționale și financiare a unității administrativ-teritoriale cu încadrarea în numărul maxim de posturi aferent anului 2026, conform adresei Instituției Prefectului - Județul Dolj.

Potrivit prevederilor ART.III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din **aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din OUG nr. 63/2010.**

În conformitate cu dispozițiile art. V din Ordonanța de urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, **se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrala a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.**

Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității publice sunt stipulate în art. 408 din *Codul administrativ*, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind **modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri**, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițioare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Prevederile referitoare la **reorganizarea autorităților sau instituțiilor publice** sunt prevăzute la art. 518 și art. 519 din *Codul administrativ*, pe care le cităm:

ART. 518

Reorganizarea autorității sau instituției publice

(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;

b) îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției publice;

c) să fi desfășurat activități similare.

(2[^]1) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea drepturilor funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică supusă reorganizării, în condițiile prevăzute la art. 465[^]1 alin. (1).

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, determinate de intervenirea unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională. În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3) - (10).

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

ART. 519

Eliberarea din funcția publică

• Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

○ autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;

○ autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

○ autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

○ ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);

▪ funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzută(ă) de lege, în condițiile art. 465 alin. (2);

▪ starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

▪ ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).

▪ Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul UI, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că

- funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.
- Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f), g) și l) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.
 - în cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.
 - Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.
 - În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică îi acordă celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.
 - în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) și l) în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:
 - funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, srad profesional;
 - funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la Ut. a).
 - Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.
 - în cazurile prevăzute la alin. (1) Ut. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.
 - Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenul de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduce la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz. "

Prin prezentul raport de specialitate, se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate în conformitate cu prevederile legale incidente, astfel încât instituția să funcționeze într-un cadru suplă, eficient și sustenabil din punct de vedere bugetar, cu respectarea principiilor legalității, transparenței și nediscriminării.

Începând cu data intrării în vigoare a O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale. în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabili potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice/județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice. în caz contrar, direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

• ART. XL din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale prevede :

- (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.
- (2) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectii verifică stabilirea numărului de posturi conform pct. 3 și pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), alin. (6) coroborat cu alin. (7) și (11), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin.
- (5) Alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit se reia la data respectării prevederilor alin. (3), (7) și (11).
- (6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.
- (7) În aplicarea alin. (1) și (3) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:
 - a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;
 - b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;
 - c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la

reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal. Cuantumul diminuării se determină după cum urmează:

- i) se calculează media aritmetică lunară a execuției cheltuielilor de personal realizate în anul 2025 aferente posturilor stabilite pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ii) media calculată la lit. i) se împarte la numărul de posturi stabilite pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- iii) cuantumul calculat la lit. ii) se înmulțește cu numărul posturilor ocupate ce ar trebui desființate și cu numărul de luni rămase până la 31 decembrie 2026 calculate de la 90 de zile care încep să curgă de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, perioadă pentru care trebuie aplicată măsura.
- (8) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite instituției prefectului în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile autorităților deliberative adoptate pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului articol, precum și o notă justificativă detaliată, asumată de către ordonatorul principal de credite, șeful compartimentului financiar-contabil și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane. Nota cuprinde justificarea opțiunii unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și calculul impactului financiar

- Potrivit prevederilor **art. 402 alin. (1)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul administrativ, pentru funcțiile publice prevăzute la art. **385 alin 3**, nu există obligația solicitării avizului ANFP prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin.1)-(2), nu și pentru instituțiile publice locale prevăzute de art 385 alin.(3)

În conformitate cu dispozițiile procedurii de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor **art. 409** din *Codul administrativ*, autoritățile și instituțiile publice **comunică** Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de **10 zile lucrătoare** de la dispunerea măsurii prin act administrativ, **orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.**

Schimbări preconizate și rezultatele așteptate ale reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gogosu sunt:

a) Încadrarea în prevederile bugetare aprobate a cheltuielilor de personal pentru Primăria Comunei Gogosu;

b) creșterea economicității și a utilizării raționale a resurselor bugetului local al Comunei Gogosu, prin:

- reducerea cheltuielilor de personal generată de reducerea numărului de posturi ocupate și reducerea gradului funcțiilor publice vacante rămase în structură ;

- corelarea numărului de posturi și a structurii organizatorice cu volumul real de activitate,

c) asigurarea funcționalității instituționale, prin optimizarea fluxurilor de lucru și a relațiilor funcționale, eliminarea suprapunerilor de atribuții, definirea clară a responsabilităților pentru fiecare compartiment și post, adaptarea activității fiecărui compartiment la nevoile reale ale comunității, valorificarea numărului de posturi rămas la maxim, acoperirea necesarului de personal în contextul asigurării funcționalității aparatului de specialitate al Primarului Gogosu

Scopul propunerii este punerea în aplicare a măsurilor fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, stabilite prin lege, cu referire la reorganizarea structurilor ce compun aparatul de specialitate coroborat cu organizarea și funcționarea acestora în condițiile legii dar și cu luarea în considerare a eficientizării activității aparatului de specialitate, toate

acestea ca măsuri dintre cele prevăzute de lege, pentru a se ajunge la îndeplinirea atribuțiilor și a ducerii la îndeplinire a mandatului autorității executive de la nivelul Comunei Gogosu. Măsurile de reorganizare instituțională se impun în contextul în care Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe de o parte impune o limită maximă a numărului de posturi la care este îndreptățită fiecare unitate administrativ-teritorială, iar pe de altă parte reorganizarea, în efectele ei previzibile ale soluțiilor preconizate, are la bază **eficiența, eficacitatea, economicitatea și proportionalitatea resurselor financiare, principii consacrate în cuprinsul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**

Prin adresa nr. 3160/13.03.2026, înregistrată la autoritatea locală sub nr.380/17.03.2026 Instituția Prefectului – Județul Dolj, a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru U.A.T.Comun Gogosu, **respectiv:6 posturi.**

Precizam faptul ca numarul maxim de posturi cuprinde inclusiv funcția de primar,viceprimar și secretar.

Nu sunt cuprinse posturile exceptate conform art.III, alin.2 din OUG 62/2010.

Potrivit recomandarilor M.D.L.P.A privind aplicarea O.U.G 7/2026 precizam că, în conformitate cu punctele de vedere exprimate de M.D.L.P.A prin raspunsul nr.51626/2026,desi în cuprinsul O.U.G nr.7/2026 nu este precizat faptul că reducerea de 30% se va opri la numarul minim prevazut de tabelele din anexa O.U.G nr.63/2010, se mentioneaza la articolul XL,alin.(7),litera a),faptul că,, **reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cumodificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;**

Totuși, conform interpretării sistematice a dispozițiilor legale incidente, inclusiv a punctelor de vedere transmise de MDLPA (ex. adresa nr. 51626/2026), rezultă în mod expres că:„reducerea cu 30% a numarului de posturi nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate”.

În consecință, interpretarea și aplicarea acestor dispoziții trebuie realizată în mod sistematic și cu respectarea principiului funcționalității administrației publice locale.

O primărie, chiar și mică, trebuie să acopere obligatoriu:

- stare civilă
- registru agricol : OG nr.28 privind registrul agricol
- taxe și impozite locale
- asistență socială : art.125 din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale
- contabilitate/buget
- secretar general : art.611 alin 1 și Anexa nr. 5, art II, lit A, pct.1 din Codul administrativ
- achiziții publice : art.610 alin1 și anexa nr.5 , art.I , lit.C pct 1 din Codul administrativ
- resurse umane : art.404 din Codul administrativ
- relații cu publicul :art.610 alin.1 și anexa nr.5 , art. I lit C pct 1 din Codul administrativ
- domeniul amenajării teritoriului și urbanismului : art.36 alin.1 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- administrativ – contractuali privind dezapezire etc
- atribuții organizarea monitorului oficial local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor ordonanțe privind organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic
- atributii cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Cu doar 6 posturi din care 3 posturi sunt pentru Primar, Viceprimar și Secretar General, apare o problemă reală ca Primaria sa poată funcționa cu doar 3 angajați :

- suprapunere de atribuții
- risc de **incompatibilitate** (ex: aceeași persoană nu poate controla și executa)
- imposibilitatea respectării separării funcțiilor

Conform legislației administrative din România:

- nu poți cumula anumite funcții (ex: control + execuție)

- secretarul nu poate face orice atribuție
- contabilitatea trebuie separată de ordonatorul de credite
- achizițiile publice au reguli stricte

Cu personal redus:

- apar **conflicte de interese**
- volum foarte mare de atribuții
- crește riscul de sancțiuni de la:
 - Curtea de Conturi
 - ANFP
 - Institutia Prefectului Dolj

Concluzionand

Nu este sustenabil legal și funcțional să se reducă la 6 posturi, dacă:

- Sunt deja 9 posturi ocupate
- trebuie respectat pragul de 20%
- există obligații legale minime de funcționare

I. Situația actuală

Situația actuală privind statul de funcții nominal la nivelul UAT Comuna Gogosu este următoarea :

Nr.total functii de demnitate publica	2
Nr.total de functii publice	7
Nr.total de functii publice de conducere	1
Nr.total de functii publice de executie	4
Nr.total de functii contractuale executie	2
Nr.total de functii in institutie	9
Post exceptat cf.art.III,alin(2) din OUG 63/2010	1

- 1 post asistent medical comunitar exceptat de la numarul maxim de posturi -art.III,alin(2) din OUG 63/2010 ,capitol bugetar separat „Sanatate,,
- numărul total de posturi aprobate este de **9**;
- numărul de posturi ocupate este de **9**.

Statul de funcții și organigrama au fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local **al Comunei Gogosu nr.13 din 15.03.2024**

Structura actuală asigură funcționarea minimă a aparatului administrativ, incluzând funcțiile de demnitate publică (primar, viceprimar), funcția publică de conducere (secretar general) și funcțiile publice de execuție și funcții contractuale de execuție necesare desfășurării activităților specifice administrației locale.

Potrivit dispozițiilor legale menționate, reducerea cu 30% a numărului de posturi nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate, plafon care, în situația de față, este de 1.8 posturi.

Întrucât **numărul de posturi trebuie exprimat în unități întregi**, iar fracțiunile de post nu pot face obiectul unei reduceri efective, **se aplică metoda trunchierii**, respectiv eliminarea părții fracționare, fără rotunjire.

Prin urmare, rezultatul de 1,8 posturi **se trunchiază la 1 post**, aceasta reprezentând limita maximă a reducerii ce poate fi aplicată, cu respectarea plafonului de 20% prevăzut de lege.

Astfel, prin aplicarea prevederilor legale menționate, se propune reducerea numărului de posturi de la 9 posturi ocupate la 8 posturi.

Măsura concretă constă în:

- **Reorganizarea structurilor** functionale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gogosu , organizate ca **compartimente, prin comasare** , respectiv :
 - a) **Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale Achiziții Publice și Urbanism**, structura cu 2(doua), posturi funcții publice de execuție astfel :
 - un post de consilier ,clasa I , grad profesional principal, ocupat
 - un post de inspector, clasa I , grad profesional asistent, ocupat
 - b) **Compartimentul Agricol, Registratură și Relații cu Publicu, Resurse umane, Asistentă Socială și Monitorul Oficial Local**, structura cu doua posturi, functie publica de execuție .astfel :
 - un post de consilier ,clasa I , grad profesional superior, ocupat

- un post referent, clasa III , grad profesional superior ,ocupat
Compartimentul Financiar Contabilitate și Buget, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice și Urbanism, Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse Umane, Asistență Socială și Monitorul Oficial Local , rezultat din comasarea celor 2 compartimente , de la lit a) si b) , va avea o structură de 2(două) + 2(două) posturi, funcții publice de execuție, astfel:

- un post de consilier ,clasa I , grad profesional superior, ocupat
- un post de consilier ,clasa I , grad profesional principal, ocupat
- un post de inspector, clasa I , grad profesional asistent, ocupat
- un post referent, clasa III , grad profesional superior ,ocupat

Desființarea funcției publice de execuție de referent superior din cadrul Compartimentului Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse Umane, Asistență Socială și Monitorul Oficial , atribuțiile aferente urmând a fi redistribuite personalului existent, fără a afecta desfășurarea activității instituției.

Situatia posturilor dupa reorganizare la nivelul UAT Comuna Gogosu va fi urmatoarea :

Nr.total functii de demnitate publica	2
Nr.total de functii publice	6
Nr.total de functii publice de conducere	1
Nr.total de functii publice de executie	3
Nr.total de functii contractuale executie	2
Nr.total de functii in institutie	8

- 1 post asistent medical comunitar exceptat de la numarul maxim de posturi -art.III,alin(2) din OUG 63/2010 ,capitol bugetar separat „Sanatate,,

II. Determinarea numărului minim de posturi

Aplicând prevederile legale, **respectiv prevederile art.XL,alin.7,lit a)-** reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

La situația concretă a Comunei Gogoșu:

- 9 posturi ocupate \times 20% = 1,8 posturi
- prin aplicarea metodei trunchierii \rightarrow reducerea a 1 post

Rezultă un număr minim necesar de **8 posturi**.

Prin urmare, stabilirea unui număr de 6 posturi, deși comunicată ca plafon maximal, ar conduce la depășirea reducerii legale efective și la afectarea gravă a capacității administrative.

Numărul și structura de posturi și funcții actuală cu reducerea unui post , corespunde la limita cu nevoile funcționale ale instituției coroborat cu factorul economic, știind că una dintre atribuțiile esențiale ale autorităților administrației publice locale este aceea de a stabili structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile lor specifice si asigurării unei gestiuni eficiente.

III. Justificarea organizatorică și funcțională

Menținerea unui număr minim de 8 posturi este necesară având în vedere:

1. Complexitatea atribuțiilor legale

Aparatul de specialitate trebuie să asigure activități distincte și obligatorii, precum:

- contabilitate și execuție bugetară;
- impozite și taxe locale;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- registru agricol;
- stare civilă;
- achiziții publice;
- asistență socială;
- relații cu publicul.

Reducerea la 6 posturi ar conduce la existența a doar **3 funcții publice de execuție**, insuficiente pentru acoperirea acestor domenii.

Incompatibilități și conflicte de interes

Un număr redus de funcționari ar determina cumulum unor atribuții incompatibile, contrar:

- legislației privind prevenirea conflictelor de interese;
- regulilor privind separarea atribuțiilor financiar-contabile;
- principiilor legalității și imparțialității în exercitarea funcției publice.

1. Risc de blocaj administrativ

Reducerea excesivă a personalului ar genera:

- imposibilitatea respectării termenelor legale;
- disfuncționalități în furnizarea serviciilor publice;
- afectarea interesului public și a drepturilor cetățenilor.

Concluzii

Deși prin adresa Instituției Prefectului nr. 3160/13.03.2026 s-a comunicat un plafon de 6 posturi, aplicarea corectă a dispozițiilor legale impune raportarea la limita de 20% din posturile ocupate, rezultând un necesar minim de 8 posturi.

Menținerea acestui nivel este esențială pentru:

- funcționarea legală a aparatului de specialitate;
- evitarea incompatibilităților;
- asigurarea continuității serviciilor publice.

IV.IMPACTUL FINANCIAR

Pentru reducerea suplimentară a cheltuielilor de personal diminuarea salariilor de bază, nu trebuie agreată întrucat, potrivit prevederilor OUG nr.156/2024, articolul I alin. (3), prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, începând cu 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din primării și din instituțiile și serviciile publice de interes local, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna noiembrie 2024 în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții. Context în care, diminuarea salariilor de bază ar expune instituția la riscul unor litigii judiciare pierdute.

Impactul economic-financiar

Calcul estimativ pentru postul propus spre reducere:

-salariu brut lunar/anual- 6476 lei/77712 lei

-contributii angajator (2,25%) lunar/annual -146lei/1752 lei

Economie destinata la buget pe luna/an – 6622lei/79464 lei.

Având în vedere cele expuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Comunei Gogosu, jud. Dolj :

1.- aprobarea **reorganizării structurilor** functionale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gogosu , organizate ca **compartimente, prin comasare** reorganizarea aparatului de specialitate al primarului UAT Comuna Gogosu, jud. Dolj;

2.aprobarea reducerii cu un post , respectiv **desființarea funcției publice de execuție de referent superior, clasa III** din cadrul Compartimentului Agricol, Registratură și Relații cu Publicul, Resurse Umane, Asistență Socială și Monitorul Oficial , ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. 7 lit a) din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 **reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și**

completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

3. aprobarea modificării organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

4. aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5. aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, și pe cale de consecință. Odată cu adoptarea HCL-ului pentru reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosu, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gogosu, județul Dolj, efectele Hotărârii nr.13/2024 a Consiliului Local al Comunei Gogosu, jud. Dolj, încetează.

Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevazute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare reorganizării aparatului de specialitate al primarului UATC Gogosu, jud. Dolj, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

Secretar general comuna
Jianu Marius Viorel

Intocmit,
Persoana atribuită resurse umane
Jianu Marius Viorel

