

ROMANIA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA GOGOSU

**PROGRAM**

pentru desfasurarea perioadei de stagiu a d-nei STANA DIANA MIRELA,  
Consilier juridic debutant” in cadrul Compartimentului Impozite si Taxe  
Locale **din cadrul aparatului de specialitate al Primarului**  
**Com.Gogosu, jud.Dolj**

- in conformitate cu dispozitiile H.G Nr.611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na STANA DIANA MIRELA incepe de la 02.05.2017 , pana la indeplinirea termenului legal de 12 luni.
- **STUDIUL INDIVIDUAL:**
- Urmarirea si solutionarea litigiilor in care comuna Gogosu este parte , acordare de consultanță juridica inspectorului I.T.L privind urmarirea si incasarea creantelor bugetare al caror termen de plata a expirat conform prevederilor legale.
- **Reglementari Legale:**
- 1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata 2. cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 4. Legea 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completatiel ulterioare;
- 5. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6. Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- 7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din 10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Cartea I despre persoane, Cartea a II-a Despre Bunuri,

Cartea a-V-a despre obligatii, Cartea a- VI-a Despre prescriptia extinctiva, decadere si calculul termenelor)

- 9. Legea nr.134 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedura civila, republicata cu modificarile si competarie ulterioare (Cartea I,Dispozitii Generale,Cartea a – II-a Procedura contencioasa, Cartea a-VI-a Proceduri special, din care:Titlul IV Masuri asiguratorii si provizorii, Capitoul I,sectiunea 1- Sechestru asigurator,Capitoul II Poprirea asiguratorie,Capitolul III Sechestru judiciar,Titlul VI Procedura Ordonantei prezidentiale,Titlul IX procedura ordonantei de plata),
- 10.Legea privind bunurile proprietate publica nr.213/1998, cu modificarile si completarile ulterioare)

In cadrul perioadei de stagi, potrivit dispozitiilor art.82,alin.(2), lit.,a” din H.G Nr.611/2008,zilnic vor fi alocate doua ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislatiei din domeniul administratiei publice sau programelor de formare la care trebuie sa participe functionarul public debutant. De asemenea,functionarul public debutant isi va orgniz o evidenta proprie a pregatirii profesionale pe care o efectueaza. In scopul cunoasterii si familiarizarii cu specificul activitatii com.Gogosu,jud.Dolj, d-nei Stana Diana Mirela i se va asigura posibilitatea de a urmarii modul de indeplinire a atributiilor de serviciu de catre functionarii publici definitivi.Aceasta activitate se va desfasura sub coordonarea indrumatorului de stagi,,conform unui grafic,fara sa depaseasca un sfert din perioada de stagi.

- In vederea perfectionarii pregatirii teoretice si a insusirii deprinderilor practice in vederea exercitarii functiei publice de Consilier juridic debutant” in cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale **din** cadrul aparatului de specialitate al Primarului Com.Gogosu, jud.Dolj, propunem indeplinirea urmatoarelor activitatii:
- Insusirea legislatiei referitoare la activitatea de Urmarirea si solutionarea litigiilor in care comunaGogosu este parte , acordare de consultanță juridica inspectorului I.T.L privind urmarirea si incasarea creantelor bugetare al caror termen de plata a expirat conform prevederilor legale
- Cunoasterea in detaliu a Hotararilor adoptate de Consiliul local Gogosu, a Dispozitiilor primarului care au caracter normative,a normelor si regulamentelor interioare.
- Indeplinirea atributiilor inscrise in fisa postului si a obiectivelor stabilite in activitatea curenta, conform legislatiei in vigoare si a normelor de etica, cu respectarea conditiilor de eficienta si eficacitate;
- Colaborarea permanenta cu colegii din cadrul compartimentului impozite si Taxe Locale si din cadrul celorlalte compartimente in vederea indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor de serviciu.In acest sens, pentru rezolvarea lucrarior repartizarea,functionarul public debutant va solicita sprijinul si il va consulta pe indrumatorul de stagi.

- Participa la actualizarea registrului cu actele intrate in lucru si termenele de solutionare cu respectarea termenelor legale, sau chiar cu reducerea acestora.
- Pe parcursul perioadei de stagiul functionarul public debutant va fi in permanenta sprijinit si supravegheat in indeplinirea atributiilor de serviciu si i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfectionarii sale.
- In stabilirea atributiilor de serviciu si repartizarea sarcinilor se va avea in vedere ca nivelul cde dificultate si complexitate a acestora sa creasca gradual pe parcursul perioadei de stagiul.
- La incheierea perioadei de stagiul d-ra VULPE PAULA CAMELIA va intocmi un raport de stagiul, conform modelului prevazut in anexa nr.4B a H.G Nr.611/2008, cu modificari si completarile ulterioare, pe care-l va inainta evaluatorului.

INTOCMIT

Primar – Ing. Baragan Janin Cristian

