

CONSILIUL LOCAL GOGOSU
JUDETUL DOLJ

HOTARARE Nr.2/2025

privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul unității administrative teritoriale comuna Gogosu , pentru perioada 2025-2029

CONSILIUL LOCAL GOGOSU, JUDETUL DOLJ intrunit in sedinta ordinara 31 ianuarie 2024

Avind in vedere

- Referatul de aprobare nr. 106/ 23 01 2025, prin care se propune aprobarea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale al comunei Gogosu pentru perioada 2025-2029, în scopul organizării registrului agricol și implicit a respectării legislației în materie.

Raportul de specialitate 107/ 23 01 2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (6), art. 6 alin. (3), alin. (3¹), alin. (4)-(7) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 –2029;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru Comuna Gogosu in format letric , si în format electronic, pentru perioada 2025-2029

Art. 2. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol, și se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

Art. 3. Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua următoarele măsuri:

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte compartimente/instituții;

- Analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor de eficientizare;

- Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale, de către persoanele desemnate din aparatul de specialitate al primarului;

- Se vor desemna persoane responsabile, atât cu întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format letric și în format electronic, cât și cu raportarea unitară a datelor gestionate de către acestea, în Registrul agricol național (RAN) și către instituțiile interesate.

- Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentului "Contabilitate Financiar, Taxe și impozite", de către persoanele desemnate, din aparatul de specialitate al primarului;

- Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;

- Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole, (înscrierea numelui cu litere mari și a prenumelui cu litere mici, utilizare diacritice, efectuarea modificărilor în registru doar cu acordul scris al secretarului comunei, înscrierea corectă a codului SIRUTA, etc.);

- Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite și taxe locale în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe;

- Anexarea și verificarea documentelor justificative la declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

- Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;

- Eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite;

- La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face confruntul între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe;

- Ținerea permanentă a evidenței datelor din registrele agricole, la zi, în format electronic;

- Confruntarea periodică a datelor și punerea de acord cu evidențele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc;

- Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, împreună cu secretarul general al comunei, vor monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia;

- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole., manipulări lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite scop sau au responsabilitate în acest sens.

Art. 4. Primarul comunei Gogosu , prin intermediul personalului din cadrul Compartimentului de Registru agricol și a persoanelor cu atribuții de responsabil Registrul agricol, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică,

**PRESEDINTE SEDINTA
GIURCAN ANICA**

GAAM



Avizat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Jr., JIANU MARIUS VIOREL

[Handwritten signature]